



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le CS Montréal Centre s'engage à garder les renseignements personnels de ses membres exacts, confidentiels, sécuritaires et privés. Cette politique de confidentialité a été conçue pour informer les joueurs, les entraîneurs, les gérants, les arbitres, les bénévoles et les parents de notre engagement à respecter l'esprit et les modalités de la Loi concernant la protection des renseignements personnels dans le secteur privé et la loi fédérale sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE).

Cette politique de confidentialité décrit les principes que le CS Montréal Centre utilisera pour protéger les renseignements personnels en sa possession. Elle examine les raisons pour lesquelles ces renseignements sont recueillis, comment ils sont utilisés, comment leur confidentialité est protégée et décrit les droits des membres à l'égard de ces renseignements.

PRINCIPES DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Responsabilité : Le club est responsable de la protection de tous les renseignements personnels en sa possession ou en contrôle de l'organisation.

2. Détermination des fins de la collecte des renseignements :

Les renseignements personnels que le club recueille auprès d'un membre qui désire s'affilier en tant que joueur comprennent :



- a) Nom, date de naissance et sexe,
- b) Adresse, numéro de téléphone et adresse courriel du membre ou les parents/tuteurs du membre, le cas échéant.
- c) Numéro de carte d'assurance-maladie

Le seul but de la collecte de ces renseignements est d'inscrire, affilier, valider le participant afin qu'il puisse être admissible, conformément aux exigences des organismes directeurs (Association régionale Concordia et Soccer Québec), de recevoir les services de soccer fournis par le CS Montréal Centre.

Les renseignements personnels que le club recueille auprès des membres qui désirent s'affiliés en tant qu'entraîneur, entraîneur adjoint, gérant, bénévole général ou arbitre comprennent :

- a) Nom, date de naissance et sexe du membre
- b) Adresse, numéro de téléphone et adresse e-mail du membre
- c) Numéro de carte d'assurance-maladie et photocopie de la carte d'assurance-maladie
- d) Photocopie du permis de conduire
- e) Informations bancaires le cas échéant

Le seul but de la collecte de ces renseignements est d'affilier, valider le membre et de fournir les renseignements requis à des fins d'une vérification des antécédents. Les informations bancaires sont collectées le cas échéant si un membre est rémunéré par le club pour ses services.



3. Consentement

Lorsqu'un membre décide de s'affilier au club, il donne son consentement à fournir les renseignements décrits à l'article 2. Le CS Montréal Centre utilise l'information pour traiter l'enregistrement, l'affiliation et la validation du membre. Le club utilisera également l'information pour communiquer avec le membre tout au long de la saison avec des renseignements pertinents par téléphone ou courriel afin d'obtenir toute autre information qui pourrait être exigée du membre. De plus, CS Montréal Centre enverra des mises à jour générales par courriel sur les événements, les programmes, les avis de réunion, les fermetures de terrains, les partenaires et d'autres renseignements semblables.

4. Limitation de la collecte :

Le club limite la quantité et le type de renseignements personnels qu'elle recueille à ce qui est nécessaire aux fins décrites dans l'article 2 de la présente politique.

5. Limitation de l'utilisation, de la communication et de la conservation:

Le CS Montréal Centre utilisera les renseignements personnels aux fins desquels ils ont été recueillis et ils seront conservés dans la base de données (Spordle) PTS Registrariat et/ou PTS Programs. L'information n'est plus disponible au CS Montréal Centre lorsque le membre est affilié à un autre club. Les renseignements personnels dans la base de données sont visibles par le club, l'Association régionale Concordia, Soccer Québec et le fournisseur de la base de données (Spordle).



6. Exactitude :

L'exactitude de l'information est vérifiée automatiquement lorsqu'un membre renouvelle son affiliation (le renouvellement est à la discrétion du membre). Les membres peuvent contester l'exactitude et l'exhaustivité des renseignements personnels à leur sujet et les faire modifier, le cas échéant.

7. Mesures de sécurité :

Dans l'exécution de ses responsabilités en matière de confidentialité des renseignements personnels, le CS Montréal Centre utilisera un certain nombre de mesures de protection, adaptées à la sensibilité des renseignements, pour protéger les renseignements personnels contre la perte ou le vol, ainsi que l'accès non autorisé, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification. Ces garanties comprendront des mesures physiques, des mesures organisationnelles et technologiques, par exemple des classeurs verrouillés, un accès restreint aux fichiers et l'accès approprié à la base de données, le limitant aux tâches que l'utilisateur doit effectuer.

8. Transparence :

Le CS Montréal Centre mettra cette politique en matière de protection des renseignements personnels à la disposition de tous ses membres.

9. Accès aux renseignements personnels :

Tout membre du club peut avoir accès aux informations personnelles les concernant qui sont en possession ou en contrôle. Tout membre peut demander que ses renseignements personnels soient modifiés à des fins d'exactitude et d'exhaustivité. Les membres peuvent faire leurs demandes directement au CS Montréal Centre par courriel au administration@csmontrealcentre.com.



10. Possibilité de porter plainte à l'égard du non-respect des principes:

Tout membre du CS Montréal Centre peut contester sa conformité à cette politique de confidentialité en communiquant directement avec un membre de l'administration. L'administration enquêtera alors et répondra aux plaintes et aux questions des membres.

LIENS VERS D'AUTRES SITES WEB

Le site Web du CS Montréal Centre peut contenir des liens vers des sites web de tiers. Le club n'est pas responsable des pratiques de confidentialité ou du contenu de ces sites web.

CONSENTEMENT PHOTO :

Tout au long de la saison, les représentants du CS Montréal Centre peuvent prendre des photos de ses différentes activités de soccer (matches, pratiques et autres événements connexes). Ces photos peuvent être utilisées dans différentes formes de publicité telles que les dépliants décrivant nos programmes ou peuvent être affichées sur notre site web et nos plateformes de réseaux sociaux comme un moyen de célébrer le soccer et/ou comme vitrine du club. Si vous ne consentez pas à ce que votre photo ou celle de votre enfant soit utilisée par le club à ces fins, veuillez en aviser l'administration au administration@csmontrealcentre.com

Contact

Si vous avez des questions au sujet de notre politique de confidentialité, la personne responsable au club est M. Alan Armendariz. Il peut être rejoint au administration@csmontrealcentre.com